

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Гуковская специальная школа-интернат № 12»

Согласованно:  
На заседании педагогического  
совета 05.11.2015  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ РО Гуковской  
школы-интерната № 12  
  
И.Р. Сейфулина  
«05» 11 2015 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
В ГКОУ РО ГУКОВСКУЮ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ № 12**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования и адаптированным программам профессиональной подготовки (далее - Правила) ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12 (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в ГКОУ РО Гуковскую школу-интернат № 12 (далее - Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы), адаптированным программам профессиональной подготовки (далее - программы профессиональной подготовки).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение на получение общего образования и профессиональной подготовки.
- 1.3. Прием граждан в ГКОУ РО Гуковскую школу - интернат №12 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» от 12 марта 2014 г. № 177; приказом министерства общего и профессионального образования РО от 11.03.2015 г. № 120 «О порядке мониторинга и координации деятельности государственных общеобразовательных учреждений в части организации приема детей на обучение» и приложением; уставом Учреждения.

## **II. Осуществление приема граждан для обучения в Учреждение по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным программам профессиональной подготовки.**

- 2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан с умственной отсталостью, имеющих право на получение общего и профессионального образования соответствующего уровня.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).
- 2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

- 2.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 2.5. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах и о количестве свободных мест в других классах.
- 2.7. В профессиональные десятые классы прием граждан осуществляется на основании документа государственного образца, полученного по результатам итогового экзамена по трудовому обучению за 9 классов в Учреждении, где ранее обучались - Свидетельство об обучении.
- 2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ПМПК.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

- 2.9. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют:
- заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления в десятый (профессиональный) класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- личное дело, выданное Учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- документ государственного образца, полученный по результатам итогового экзамена по трудовому обучению за 9 классов в Учреждении, где ребенок обучался ранее - Свидетельство об обучении;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка для возможности его обучения по избранной рабочей специальности (справка 086/у)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинскую карту;
- сертификат о прививках;
- справку МСЭ;
- 4 фотографии 3x4.

В случае отсутствия медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина, руководитель Учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением в котором ученик обучался ранее.

- 2.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.
- 2.13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в Журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Учреждения.
- 2.14. Прием на обучение в первый класс начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 15 сентября текущего года.
- 2.15. В первый класс Учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ростовской области, в ведении которого находится Учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.
- 2.16. Медицинскими противопоказаниями к приему являются:
- тяжелые формы умственной отсталости с выраженной дезадаптацией, отсутствием навыков самообслуживания;
  - выраженные и стойкие психопатоподобные расстройства;
  - органические заболевания головного мозга с дневными либо частыми ночными судорожными приступами;
  - шизофрения со стойкими психотическими расстройствами;
  - первичные нарушения функций слуха, зрения, речи, моторики (в том числе ДЦП)
- 2.17. С целью проведения организованного приема в первые и десятые классы администрация Учреждения:
- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые и десятые классы;
  - формирует комиссию по организации приема в первый класс Учреждения;
  - размещает на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые и десятые классы, информацию о количестве мест в первых и десятых классах;

- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

- 2.17. Зачисление в Учреждение ребенка, в течение учебного года, оформляется приказом директора. Приказы о формировании первых и десятых классов издаются по мере комплектования классов.
- 2.18. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.
- 2.19. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.20. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся представленные документы в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.22. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы осуществляется на свободные места.
- 2.23. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение в Учреждение, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.