

ПРИКАЗ

от 28.01.2019

№ 16

г. Гуково

«Об организации приема в первый класс по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа минобразования Ростовской области от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», Уставом учреждения и действующим локальным актом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс:
 - 1.1. С 01.02.2019 года по 30.06.2019 года детей, проживающих на территории, закрепленной за ГКОУ РО Гуковской школой-интернатом № 12.
 - 1.2. С 01.06.2019 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2019 года, детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
2. Назначить приемную комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) и осуществления регистрации заявлений родителей (законных представителей) детей в журнале приема документов в составе:
 - И.Р. Сейфулина, директор школы - председатель комиссии;
 - Л.Н. Ольховик, заместитель директора по учебной работе - член комиссии;
 - Н.А. Кипа, заместитель директора по воспитательной работе - член комиссии;
 - А.А. Решетникова, педагог-психолог - член комиссии;
 - Е.А. Николашина, социальный педагог - член комиссии.
3. Определить время работы приемной комиссии с 01.02.2019 года по следующему графику: понедельник - пятница с 10:00 до 17:00.
4. Приемной комиссии осуществлять прием документов. Регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей проводить в Журнале приема документов.
5. Разместить на информационном стенде учреждения и на официальном сайте сети «Интернет» информацию о количестве мест в первом классе.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор *Сейфулина*

И.Р. Сейфулина

Ознакомлены:

Л.Н. Ольховик *Ольховик*
Н.А. Кипа *Кипа*
А.А. Решетникова *Решетникова*
Е.А. Николашина *Николашина*