


Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
ГКОУ РО Гуковской  
школы-интерната №  
«05» 11 20 15 г  
протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГКОУ РО Гуковской  
школы-интерната № 12  
  
И.Р.Сейфулина

## Положение об Интернате при ГКОУ РО Гуковской школе-интернате № 12

### 1. Общие положения

1.1 Интернат при ГКОУ РО Гуковской школе-интернате № 12(далее – учреждение) - является объектом социальной инфраструктуры для воспитанников.

1.2. Интернат при учреждении организуется в целях социальной защиты, оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) в адаптации и интеграции в общество.

1.3. В своей деятельности Интернат руководствуется:

- №273 - ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ростовской области от 14 ноября 2013г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»,
- Областной закон от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;
- Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ
- Постановление правительства Ростовской области от 08.03.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;
- «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

### 2. Организация деятельности Интерната

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для проживания детей.

2.2. Количество воспитательных групп в Интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.3. Наполняемость одной воспитательной группы Интерната 12 человек.

2.4. Администрация, педагогические работники, обслуживающий персонал реализуют задачи по созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в Интернате.

2.5. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учреждения: актовый и физкультурный зал, школьная библиотека, мастерские, спортивная и игровая площадки.

### **3. Порядок приема и выбытия воспитанников.**

3.1. Прием в группы Интерната производится при наличии свободных спальных мест, по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в группу Интерната, с учётом отдаленности проживания семей и возрастных особенностей воспитанников. Сведения о комплектовании групп Интерната оформляются приказом по учреждению.

3.2. Группы интернатного содержания функционируют в специально оборудованных спальнях, соответствующих требованиям Санитарных правил устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии.

3.3. Количество групп интернатного содержания формируются с учетом соблюдения требований к наполняемости классов (групп): для детей с легкой умственной отсталостью – до 12 воспитанников.

3.4. На выходные, праздничные и каникулярные дни по заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения отпускает воспитанников домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года. Приказом по учреждению может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого, при наличии заявления родителей.

3.5. Временное выбытие воспитанников из Интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по учреждению с указанием документов на временное выбытие.

3.6. Во время каникул воспитанники в Интернате могут не проживать (учитываются возможности родителей (законных представителей)).

3.7. Подвоз воспитанников, проживающих в Интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).



3.8. Воспитанники из категории дети-сироты и дети ОБПР содержатся в интернате круглосуточно и круглогодично, за исключением выездов на каникулярные периоды в лагеря, санатории и к родственникам по разрешению органов опеки и попечительства. До начала каникул социальный педагог учреждения выясняет жилищно-бытовые условия семьи.

3.9. Отпуск учащихся, воспитанников учреждения в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней осуществляется на основании Заключения органа опеки и попечительства по месту жительства граждан о возможности временной передачи ребенка в семью и приказа директора учреждения.

3.10. Приказ о временной передаче учащихся, воспитанников в семью гражданина оформляется на основании предоставленных документов:

- 1) заявление ребенка (обязательно по достижении возраста 10 лет);
- 2) заявление гражданина о временной передаче ребенка в свою семью;
- 3) расписка гражданина о полной ответственности

#### **4. Организация быта воспитанников.**

4.1. Режим дня и правила поведения воспитанников Интерната определяются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиеническими требованиями и всех работ связанных с самообслуживанием.

4.2. В Интернате составляется график дежурства детей в спальнях комнатах и столовой. Дежурный воспитатель следит за выполнением воспитанниками Интерната работ по самообслуживанию.

4.3. Запрещается привлекать воспитанников, проживающих в Интернате, к работам опасным для жизни и здоровья.

4.4. На время проживания в Интернате воспитанники находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в Интернате, осуществляется штатным медицинскими работниками учреждения.

4.6. Все воспитанники интернатных групп, находятся на полном государственном обеспечении.

4.7. Для воспитанников, проживающих в Интернате, организуется 6-разовое питание.

4.8. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в нем.

4.9. Смена постельного белья производится 1 раз в неделю, по необходимости – чаще.

4.10. Взаимоотношения воспитанников проживающих в Интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим воспитанникам методов психического и физического насилия не допускается.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. В Интернате ведется в установленном порядке:

- журнал учета воспитанников на питание;
- журнал регистрации проведения инструктажей с воспитанниками;
- арматурная карточка на каждого воспитанника;