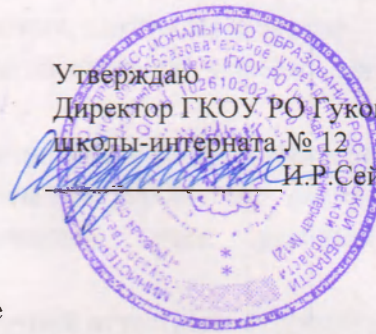


Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Гуковская специальная школа-интернат № 12»

Принято на заседании  
педагогического совета  
от «05 11 2015» г  
протокол №

Утверждаю  
Директор ГКОУ РО Гуковской  
школы-интерната № 12  
И.Р.Сейфулина



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) в ГКОУ РО Гуковской школе-интернате № 12 разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Статья 28,30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) приказ Минобрнауки России № 1599 от 19.12.2014г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования»
- СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 09.02.15г.
- Устава ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора.

**2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические, контрольные работы; письменные ответы на вопросы; тестирование; изложения, диктанты и другое.
- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

**2.2.** При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Цель текущего контроля заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной адаптированной образовательной программы начального общего и основного общего образования в течении учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- предупреждение неуспеваемости.

**3.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

**3.2** Текущий контроль включает в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

**3.3.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

**3.4.** Текущая аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной текущей аттестации являются:

- диктант, контрольное списывание (для обучающихся-логопатов и обучающихся, занимающихся по сниженной и индивидуальной программе)
- контрольная работа;
- письменное тестирование;
- контрольная работа, включающая в себя тестовые задания с разными видами ответов, и творческую часть.

**3.5.** К устным видам текущей аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- тестирование;
- тестирование и срез знаний (5-9 классы) по природоведению, биологии, географии, истории, обществоведению, СБО, профессионально-трудовому обучению;
- выполнение практической, тестовой работы по профессионально-трудовому обучению или индивидуального (облегченного) задания.

**3.6.** Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11 классов

- 3.7.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.8.** Во 2-11 классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 3.9** За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.
- 3.10.** Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включённым в учебный план. Отметки фиксируются в журнале учёта проведённых занятий. В классный журнал переносятся только отметки за четверть, год и итоговые отметки.
- 3.11.** Учителю предоставляется право решать, какие отметки, помимо контрольных, самостоятельных и проверочных работ, выставлять в журнал.
- 3.12.** Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку при прохождении текущей аттестации, может пересдать работу на том же или другом равнозначном материале по усмотрению учителя.
- 3.13.** Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку.
- 3.1.** Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.16.** Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.17.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее дня до окончания четверти (полугодия).
- 3.18.** Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости по согласованию с администрацией они могут аттестоваться на основании дополнительных контрольных работ, проведенных учителем-предметником учреждения в формах, определенным данным Положением.
- 3.19.** Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, года разрешается проведение контрольных и зачётов одного в день, трёх в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком.
- 3.20.** Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и оценки их фактических знаний, умений и навыков. При этом приоритет имеют отметки, полученные обучающимися за контрольные, проверочные, самостоятельные работы, тесты.
- 3.21.** Обучающемуся, пропустившему контрольную работу за четверть, год без уважительной причины должна быть предоставлена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.
- 3.22.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации. Классный руководитель, в рамках

работы с родителями, обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося и предоставить выписку(табель) с отметками за четверть, полугодие, год.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

**4.1.** Освоение образовательной программы начального общего и основного общего, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

**4.2.** Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9-х и 10-11-х классов.

**4.3.** Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х и 10-11-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

**4.4.** Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

**4.5.** Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

**4.6.** Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

**4.7.** Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

-диктант с грамматическим заданием; списывание

-контрольная работа (итоговая);

-изложение;

-письменное тестирование;

-комплексная работа, построенная по типу итоговой аттестации.

**4.8.** К устным видам промежуточной аттестации относятся:

-проверка техники чтения;

-тестирование;

-тестирование уровня физической подготовленности;

-зачет.

**4.9.** По согласованию с администрацией отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

**4.10.** Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального общего, основного общего образования, как правило, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю. При этом предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

**4.12.** Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

**4.13.** Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на урок.

**4.14.** В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить со 2-го урока и не позднее 4-5 го.

**4.15.** Содержание письменных работ, устных форм контроля должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

- 4.16.** Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие, год преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, тестовые, зачетные работы. В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3-ую четверть во 2- 11 классах.
- 4.17.** В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке годовая отметка выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа проводятся контрольные работы по изученным темам в формах, определенных данным Положением. Итоги контрольных мероприятий оформляются протоколом.
- 4.18.** Контрольные мероприятия проводятся для обучающихся 2-11-х классов. Промежуточная аттестация этих обучающихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года.
- 4.19.** Итоги контрольных работ обучающихся отражаются в классном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 4.20.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 4.21.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.22.** Для обучающихся, которые осваивают программный материал по индивидуальному учебному плану на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.23.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в табель.
- 4.24.** Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию учреждения.
- 4.25.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 4.26.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются и анализируются на заседаниях педагогического совета.