

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Гуковская специальная школа-интернат №12»

Рассмотрено методическим советом
протокол № _____ от _____ 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ РО Гуковской школы-интерната №12

И.Р.Сейфулина
« ____ » _____ 2023 г.

**АДАптированная общеобразовательная
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
по учебному предмету
русский язык

Уровень образования: основное общее образование

Класс: 9

Составитель: : Бокова Ольга Евгеньевна-учитель первой квалификационной категории

Учитель: Васик Светлана Сергеевна-специалист

2023-2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» предназначена для обучающихся 9 класса ГКОУ РО Гуковской школы-интерната №12, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); АООП ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12 с использованием Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с. Русский (родной) язык, В.В. Воронкова, раздел «Грамматика, правописание и развитие речи», 2011. Предлагаемая программа ориентирована на учебник Э.В. Якубовская Русский язык. 9 класс: Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова – М.: Просвещение, 2020 год.

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1026.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 28.01.2021
- Учебный план ГКОУ РО Гуковской школы–интерната №12 на 2023-2024 учебный год.
- Годовой календарный график ГКОУ РО Гуковской школы–интерната №12 на 2023 -2024 учебный год.

Курс русского языка в старших классах является логическим продолжением изучения этого предмета на I этапе обучения. Распределение учебного материала, так же, как и на предыдущем этапе, осуществляются концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения к практико-теоретическому изучению, но с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений в формировании жизненных компетенций.

В процессе обучения письму и развитию речи в V - IX классах решаются **следующие задачи:**

- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных умений и навыков грамотного, безошибочного письма.
- воспитание интереса к родному языку и речевому творчеству.
- коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития

Общая характеристика учебного предмета

Русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. То, что знает гражданин Российской Федерации о русском языке, как умеет им пользоваться, в какой степени проявляет интерес к истории и развитию русского языка, его функционированию в современном мире — во многом определяет его интеллектуальный уровень и социальный статус как члена общества. В процессе обучения русскому языку акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале. Программа реализует основные положения концепции лингвистического образования старших школьников.

Основной целью рабочей программы учебного предмета «Русский язык» 9 класс является формирование познавательной мотивации к изучению русского языка, которая выражается в осознанном стремлении научиться использовать языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

Место предмета в учебном плане

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 9 класса рассчитана на 34 учебные недели, при количестве 3 часа в неделю, всего 102 часа за год.

Если вследствие непредвиденных причин количество уроков изменится, то для выполнения программы по предмету это изменение будет компенсировано перепланировкой подачи материала.

Планируемые результаты освоения программы учебного предмета «Русский язык» в 9 классе

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

У обучающегося будут сформированы:

- проявление мотивации при выполнении различных видов практической деятельности на уроке;
- желание и умение выполнить задание правильно, с использованием знаковой символики в соответствии с данным образцом или пошаговой инструкцией учителя;
- умение понимать инструкцию учителя, следовать ей при организации собственной деятельности по выполнению учебного задания;
- умение сформулировать умозаключение (сделать вывод) с использованием в собственной речи;
- навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности на уроке, доброжелательное отношение к учителю и одноклассникам; элементарные навыки адекватного отношения к ошибкам или неудачам одноклассников, возникшим при выполнении учебного задания на уроке (с помощью учителя);
- умение оказать помощь одноклассникам в организации их деятельности для достижения правильного результата при выполнении учебного задания; при необходимости попросить о помощи в случае возникновения собственных затруднений в выполнении задания и принять ее;
- умение адекватно воспринимать замечания (мнение), высказанные учителем или одноклассниками, корректировать в соответствии с этим собственную деятельность по выполнению задания;
- навыки самостоятельной работы с учебником, другими дидактическими материалами;
- элементарные представления о здоровом и безопасном образе жизни, бережном отношении к природе; умение

использовать в этих целях усвоенные знания и умения.

- позитивное эмоциональное - ценностное отношение к русскому языку, стремление к его грамотному использованию, пониманию того, что правильная устная и письменная речь является показателем общей культуры.
- расширенное представление о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника); нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой

на схему;

- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец; составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 9 классе

Повторение. Предложение

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания

Состав слова. Текст

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке

Сложные и сложносокращённые слова

Сложные слова. Сложносокращённые слова.

Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография

Части речи. Текст

Существительное

Существительные, близкие и противоположные по значению

Существительные, обозначающие черты характера

Использование существительных для сравнения одного предмета с другим

Склонение существительных

Склонение существительных в единственном и множественном числе

Правописание безударных окончаний существительных

Несклоняемые существительные

Знакомство с несклоняемыми существительными

Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными кафе

Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными

Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания

Деловое письмо. Записка

Изложение содержания текста биографии писателя

Прилагательное

Значение прилагательных в речи

Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении

Склонение прилагательных

Согласование прилагательных с существительными

Правописание падежных окончаний прилагательных

Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности

Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на **-ий, -ьи**
Склонение прилагательных в женском роде на **-ья**
Склонение прилагательных во множественном числе на **-ьи**
Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Прилагательное. Закрепление знаний
Деловое письмо. Объяснительная записка

Местоимение

Значение местоимений в речи
Употребление местоимений в тексте
Лицо и число местоимений
Склонение местоимений
Изменение местоимений по падежам
Правописание местоимений с предлогами
Правописание местоимений 3-го лица
Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Деловое письмо. Письмо
Сочинение с элементами рассуждения

Глагол

Значение глаголов в речи
Значение действия предмета
Глаголы, близкие и противоположные по значению
Использование глаголов для выражения сравнения
Употребление глаголов в прямом и переносном значении
Употребление глаголов со значением отрицания
Неопределённая форма глагола
Выделение глаголов в неопределённой форме
Правописание глаголов в неопределённой форме
Изменение глаголов по лицам и числам
Различение глаголов по лицам и числам
Изменение формы лица и числа глаголов
Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
Повелительная форма глагола
Знакомство с повелительной формой глаголов
Правописание глаголов в повелительной форме

Использование в речи глаголов в повелительной форме
Правописание глаголов. Закрепление знаний
Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Сочинение по данному началу и словосочетаниям

Наречие

Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению
Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность
Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении

Правописание наречий

Наблюдение за правописанием наречий с гласными *а* и *о* на конце
Правописание наречий с гласными *а* и *о* на конце
Различение наречий и прилагательных
Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания

Числительное

Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными.

Правописание числительных

Правописание числительных от 5 до 20 и 30
Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900
Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова
Правописание числительных 90, 200, 300, 400
Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Деловое письмо. Доверенность

Предложение. Текст

Простые и сложные предложения

Различение простых и сложных предложений
Союз и в простых и сложных предложениях
Сложные предложения с союзом *что*
Сложные предложения с союзом *чтобы*
Сложные предложения с союзом *потому что*
Сложные предложения с союзом *когда*
Сложные предложения. Закрепление знаний
Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Повторение. Предложение.	6	1	forum.schoolpress.ru/article/90 http://feb-web.ru http://www.krugosvet.ru http://mega.km.ru http://www.rubricon.com www.vavilon.ru
2	Состав слова. Текст	12	1	
3	Существительное	16	1	
4	Прилагательное	12	1	
5	Местоимение	11	1	
6	Глагол	18	1	
7	Наречие	9	1	
8	Числительное	9	1	
9	Предложение. Текст	9	1	
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	102	9	

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Раздел / Тема урока	Кол-во часов	Дата	Содержание темы. Характеристика основных видов учебной деятельности
I.	Повторение. Предложение	6		
1	Простые предложения	1		Обобщать знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них
2	Сложные предложения	1		
3	Распространение предложений	1		Соотносить данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами; тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами
4	Составление сложных предложений.	1		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания
5	Диагностический диктант.	1		Письмо под диктовку
6	Работа над ошибками.	1		Работа над ошибками
II.	Состав слова. Текст	12		
7	Корень и однокоренные слова	1		Обобщать знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения; потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке
8	Образование слов с помощью суффиксов	1		
9	Образование слов с помощью приставок	1		
10-11	Правописание в корне и приставке	2		Повторять правописание в корне и приставке
12-13	Сложные и сложносокращённые слова			
	Сложные слова	2		Обогащать словарь сложных слов новыми примерами; различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы
14	Сложносокращённые слова	1		Знакомить со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования; постараться запомнить как можно больше таких слов; потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи
15	Состав слова. Закрепление знаний.	1		Соблюдение на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил

16	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1		Выполняют задания контрольной работы
17	Работа над ошибками	1		Работа над ошибками
18	Деловое письмо. Автобиография	1		Знакомить с деловой бумагой – автобиографией; обсуждение плана, по которому необходимо писать автобиографию; перечисление обязательных данных, составление своей биографии по данному плану
Ш.	Части речи. Текст			
	Существительное	16		
19	Значение существительных в речи Значение предметности	1		Повторять все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения
20	Существительные, близкие и противоположные по значению	1		Тренировать в описании предмета или явления только одними существительными; подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи
21	Существительные, обозначающие черты характера	1		Пополнять словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения; использовать существительные для сравнения одного предмета с другим
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		
23	Изложение «Золотая осень»	1		Написание изложения
24	Работа над ошибками.	1		Работа над ошибками
2 четверть				
25	Склонение существительных в единственном и множественном числе	1		Обобщать знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний; обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний
26-27	Правописание безударных окончаний существительных	2		
28	Несклоняемые существительные Знакомство с несклоняемыми существительными	1		Знакомить с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи; пополнить словарь несклоняемыми существительными
29-30	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными кафе	2		
31	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		
32	Существительное. Закрепление знаний.	1		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее

				изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
33	Контрольный диктант по теме «Существительное»	1		
34	Работа над ошибками. Деловое письмо. Записка	1		Тренировать в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные; учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения
35	Изложение содержания текста биографии писателя	1		Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
36	Прилагательное	12		
	Значение прилагательных в речи Значение признака предмета	1		Повторять все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения; использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета
37	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1		Использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий. Предметные: употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях
38	Склонение прилагательных Согласование прилагательных с существительными	1		Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах; уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными
39	Правописание падежных окончаний прилагательных	1		
40	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		Проверять правописание безударных окончаний прилагательных; познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным
41	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	1		Учить склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями
42	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	1		
43	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1		
44	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее

				изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
45	Контрольная работа по теме «Прилагательное»	1		Выполняют контрольные задания.
46	Работа над ошибками	1		Работа над ошибками
47-48	Деловое письмо. Объяснительная записка	2		Обсуждать случаи необходимости писать объяснительные записки; учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги
3 четверть				
49	Местоимение	11		
	Местоимение Значение местоимений в речи	1		Повторять все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения
50	Употребление местоимений в тексте	1		Объяснять значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях
51	Лицо и число местоимений	1		
52	Склонение местоимений Изменение местоимений по падежам	1		Обобщать знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами
53	Правописание местоимений с предлогами	1		
54	Правописание местоимений 3-го лица	1		Учить находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте
55	Контрольный диктант «Местоимение»	1		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания.
56	Работа над ошибками.			Работа над ошибками
57	Деловое письмо. Письмо	1		Анализировать текст письма внука бабушке; написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями
58-59	Сочинение с элементами рассуждения	2		Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
60	Глагол	18		
	Значение глаголов в речи Значение действия предмета	1		Повторять все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения
61	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		Тренировать в описании действий предмета с помощью однородных членов; подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и

62	Использование глаголов для выражения сравнения	1		использовать их в устной и письменной речи; использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию
63	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1		Учить различать употребление глаголов в прямом и переносном значении; тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях
64	Употребление глаголов со значением отрицания	1		
65	Неопределённая форма глагола Выделение глаголов в неопределённой форме	1		Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания
66	Правописание глаголов в неопределённой форме	1		
67	Изменение глаголов по лицам и числам Различение глаголов по лицам и числам	1		Закреплять умение изменять глагол по лицам и числам
68	Изменение формы лица и числа глаголов	1		
69	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1		Закреплять правописание глаголов 2-го лица единственного числа
70	Повелительная форма глагола Знакомство с повелительной формой глаголов	1		Знакомить с повелительной формой глагола; тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа; выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме; запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме
71	Правописание глаголов в повелительной форме	1		
72	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		
73	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1		Обобщать знания о правописании глаголов
74	Диктант по теме глагол. «Глагол»	1		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания
75	Работа над ошибками	1		Работа над ошибками
76	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2		Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
77	Деловое письмо. Доверенность	1		Читать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию; потренироваться в

заполнении бланков доверенности

4 четверть

78	Наречие	9		
	Наречие как часть речи	1		Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение
79	Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению	1		Сочинять упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению
80	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1		Тренировать в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность
81	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1		Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении; упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений; ставить вопросы от глаголов к наречиям
85	Правописание наречий Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1		Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце; упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок
83	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1		
84	Различение наречий и прилагательных	1		Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные; коллективно составлять предложения с ними
85	Контрольный диктант по теме «Наречие»	1		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания.
86	Работа над ошибками	1		Работа над ошибками
87	Числительное	9		
	Числительное как часть речи	1		Знакомить с числительным как частью речи; находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа; составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные
88	Простые и составные числительные	1		Учить различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?); приводить примеры словосочетаний с числительными
89	Словосочетания с числительными	1		
90	Правописание числительных Правописание числительных от 5 до 20 и	1		Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе; выполнить ряд тренировочных упражнений

	30			
91	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1		Знакомить с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных; запомнить простое правило правописания числительных
92	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1		
93	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1		Тренироваться в переводе чисел в числительные
94	Деловое письмо. Доверенность	1		Читать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию; потренироваться в заполнении бланков доверенности
95	Контрольный диктант за год	1		Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания
96	Работа над ошибками.	1		Работа над ошибками
95	Предложение. Текст	9		
	Простые и сложные предложения Различение простых и сложных предложений	1		Обобщать знания о простых и сложных предложениях; подобрать примеры
96	Союз И в простых и сложных предложениях	1		
97	Сложные предложения с союзом что	1		Знакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда; научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения
98	Сложные предложения с союзом чтобы	1		
99	Сложные предложения с союзом потому что	1		
100	Сложные предложения с союзом когда	1		
101-102	Сложные предложения. Закрепление знаний	2		Выполнять ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Основные средства обучения:

- Э.В. Якубовская Русский язык. 9 класс: Учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида /Э.В. Якубовская, н.г. Галунчикова – М.: Просвещение, 2013. – 208с.

2. Методические материалы для учителя:

- Программа.
- Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений. – М.: Азбуковник, 1997. – 944 стр.
- Панов Б. Т., Текучев А. В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. - М.: Просвещение, 1998.
- компакт-диск с тематическим планированием

3. Наглядные пособия:

- таблицы
- наборы сюжетных (предметных) картинок
- классная доска с набором магнитов для крепления таблиц, картинок

4. ТСО: телевизор, DVD, музыкальный центр, компьютер, проектор, SMART-доска, принтер, видеокамера.

<http://www.zavuch.ru/methodlib/262/72321/#sthash.YT5eA1iX.dpuf>

