

ПРИКАЗ

от 17.09.2018

№ 237

г. Гуково

«Об утверждении локального акта
по предупреждению коррупции»

В целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении, на основании и для исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Областного закона Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12.05.2009 № 218-ЗС,

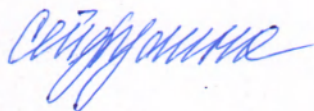
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 17.09.2018 утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в ГКОУ РО Гуковской школе-интернате № 12 (приложение № 1).
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции - Г.Г. Мурашовой ознакомить работников учреждения под роспись с Порядком уведомления работодателя о конфликте интересов в ГКОУ РО Гуковской школе-интернате № 12.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12 - 1экз. 2 л.

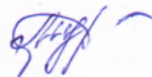
Директор



И.Р. Сейфулина

Ознакомлены:

Г.Г. Мурашова



ПОРЯДОК
уведомления работодателя о конфликте интересов в
ГКОУ РО Гуковской школе-интернате № 12

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Гуковская специальная школа-интернат № 12 (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКОУ РО Гуковской школы-интерната школы № 12 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Учреждения, который рассматривает уведомление в течение трех рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о
конфликте интересов в ГКОУ РО Гуковской
школе-интернате №12

Директору ГКОУ РО Гуковской школы-
интерната № 12

И.Р. Сейфулиной

от

(Должность)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____