

**План работы антикоррупционной комиссии
ГКОУ РО Гуковской школы-интерната №12
на 2018-2020 годы**

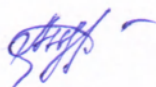
№ п/п	Мероприятия	Ответственные / исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Работа комиссии по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Заместитель директора по учебной работе	1 раз / квартал
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Члены комиссии	Постоянно
1.4	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Администрация	В течение 2018-2020гг.
1.5	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Члены комиссии	Август 2018-2020гг.
1.6	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	Члены комиссии	В течение 2018-2020гг.
1.7	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	Члены комиссии	По мере выявления фактов
1.8	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности.	Члены комиссии	По мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	Члены комиссии	1 раз в полугодие

2.2	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством обучения и воспитания».	Зам. директора по воспитательной работе	II – IV квартал 2018-2020гг.
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены комиссии	Постоянно
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учредителем, с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении служащих, руководящих и педагогических кадров.	Члены комиссии	Постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности			
4.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Члены комиссии	Постоянно
4.2	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Члены комиссии	Постоянно
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ.	Экономист, зам. директора по АХЧ	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	Директор	Постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности помещений, целевого и эффективного	Члены комиссии	По согласованию

	использования.		
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Члены комиссии	Постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	Члены комиссии	Постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Постоянно
6.4	Усиление персональной ответственности администрации общеобразовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор	Постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала общеобразовательного учреждения.	Директор	Постоянно
6.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Постоянно
6.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении.	Директор	Постоянно
6.8	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Члены комиссии	Постоянно
6.9	Изучение методических рекомендаций и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и внедрение их в практику работы.	Зам. директора по ВР Члены комиссии	Постоянно
6.10	Проведение бесед по формированию положительного отношения к хранителям порядка (полиции) и антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников.	Классные руководители, воспитатели	В течение года 2018-2020 гг.
6.11	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями (законными представителями) по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников.	Классные руководители, воспитатели	В течение года 2018-2020 гг.
6.12	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников.	Зам. директора по ВР	В течение года 2018-2020 гг.

6.13	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы антикоррупционной направленности на тему «Вместе против коррупции!».	Зам. директора по ВР	Сентябрь-октябрь 2018
6.14	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец. плану).	Зам. директора по ВР	Декабрь 2018-2020 гг.
7. Информационная и издательская деятельность			
7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	Члены комиссии	Постоянно
7.2	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!».	Зам. директора по ВР	Постоянно
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов общеобразовательного учреждения и их проектов.	Члены комиссии	Постоянно
9. Предоставление отчетной информации			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной политики.	Директор	По требованию

Секретарь антикоррупционной комиссии



Г.Г. Мурашова