

**ПРИКАЗ**

от 08. 05.2020

№ 129

г. Гуково

«Об организации и проведении итогового экзамена по труду в 9 классе»

В соответствии с Уставом учреждения, Годовым календарным графиком работы, на основании Положения от 17.04.2020 «О проведении итогового экзамена по труду обучающихся ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12 в условиях применения технологий дистанционного обучения, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации на период действия режима «Повышенной готовности» на территории Ростовской области», в целях исполнения в полном объеме Учебного плана для обучающихся 9 класса,

**ПРИКАЗЫВАЮ,**

1. Создать для организации и проведения итогового экзамена по труду в 9 классе комиссию (далее – комиссия) в составе:
  - 1.1. председатель – директор И.Р. Сейфулина;
  - 1.2. заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе Л.Н. Ольховик;
  - 1.3. секретарь – заместитель директора по трудовому обучению Л.Н. Рыбичкая;
  - 1.4. члены комиссии:
    - председатель Методического совета, учитель - И.Л. Исаева;
    - социальный педагог – Е.А. Николашина.
2. Председателю комиссии – директору И.Р. Сейфулиной:
  - 2.1. в срок до 22.05.2020 организовать работу комиссии по подготовке и проведению итогового экзамена по труду, утвердить Порядок организации и проведения итогового экзамена по труду в 9 классе, Приложение № 1;
  - 2.2. в срок до 10.00 ч. 26.05.2020 рассмотреть и утвердить тестовые задания по видам труда: «слесарное дело», «сельскохозяйственный труд»;
  - 2.3. в срок до 16.00 ч. 27.05.2020 утвердить оценки обучающихся 9 класса по итогам выполнения тестовых заданий;
  - 2.4. в срок до 17.00 ч. 27.05.2020, совместно с комиссией, утвердить итоговые оценки обучающихся 9 класса по видам труда: «слесарное дело», «сельскохозяйственный труд» для внесения в документ об окончании – Свидетельство об окончании 9 класса.
3. Заместителю председателя – заместителю директора по учебной работе Л.Н. Ольховик:
  - 3.1. в срок до 11.00 ч. 26.05.2020, после утверждения директором учреждения, разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Методические рекомендации» тестовые задания по видам труда: «слесарное дело», «сельскохозяйственный труд»;
  - 3.2. в срок до 15.00 ч. 26.05.2020 осуществить сбор данных годовых оценок обучающихся по трудовому обучению за период обучения в 9 классе, с целью дальнейшего принятия решения комиссии по выставлению итоговой оценки;

3.3. в срок до 28.05.2020 обязать классного руководителя 9 класса, учителя - А.Н. Доннэ, подготовить общую ведомость итоговых оценок обучающихся за период обучения, для дальнейшего оформления документа об окончании учреждения выпускникам 9 класса.

4. Секретарю комиссии – заместителю директора по трудовому обучению Л.Н. Рыбицкой:

4.1. организовать взаимодействие учителей-консультантов: И.И. Сарычевой, Т.А. Денисовой с педагогом, ответственным за организацию и проведение итогового экзамена по труду в 9 классе;

4.2. в срок до 10.00 ч. 26.05.2020 обеспечить получение тестового материала на электронный адрес учреждения для рассмотрения и утверждения председателем комиссии;

4.3. в срок до 17.30 ч. 27.05.2020 оформить протокол по итогам проведения итогового экзамена по труду, согласно Приложения № 2.

5. Установить дату проведения итогового экзамена по труду в 9 классе – 27.05.2020, время проведения – с 11.00 ч. до 14.00 ч., продолжительностью три часа.

6. Определить форму проведения итогового экзамена по труду – тестовый опрос по изученному материалу по видам труда: «слесарное дело», «сельскохозяйственный труд».

7. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового экзамена по труду, классного руководителя 9 класса, учителя – А.Н. Доннэ. Вменить в обязанности ответственного за организацию и проведение итогового экзамена по труду, в соответствии с Порядком:

7.1. уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового экзамена по труду;

7.2. информировать о форме проведения итогового экзамена по труду, о предоставлении тестового материала по видам трудового обучения: «слесарное дело», «сельскохозяйственный труд».

8. Учителям – консультантам: учителю И.И. Сарычевой, учителю сельскохозяйственного труда – Т.А. Денисовой:

8.1. в период с 18.05.2020 по 25.05.2020 организовать с обучающимися консультации по подготовке к итоговому экзамену по труду по видам труда: «слесарное дело», «сельскохозяйственный труд»;

8.2. в срок до 26.05.2020 предоставить заместителю председателя комиссии ведомость итоговых оценок по трудовому обучению за период 2019-2020 учебный год обучающихся 9 класса;

8.3. в срок до 15.00 ч. 27.05.2020 произвести оценивание выполненных обучающимися 9 класса тестовых работ и переданных педагогам, посредством возможных видов связи для проверки.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по трудовому обучению Л.Н. Рыбицкую.

Директор



И.Р. Сейфулина

**Порядок организации и проведения  
итогового экзамена по труду в 9 классе**

***1. Ответственный за организацию и проведение итогового экзамена по труду - классный  
руководитель 9 класса, учитель Алла Николаевна Доннэ:***

- 1.1.** 27.05.2020 года с 09.00 ч. до 11.00 ч. в телефонном режиме общается с обучающимися 9 класса, родителями (законными представителями), с целью уточнения здоровья обучающихся, их готовности к проведению итогового экзамена по труду. В случае непредвиденной ситуации - заболевания обучающегося и других важных обстоятельств, препятствующих возможности своевременно и в срок сдать итоговый экзамен по труду, незамедлительно сообщает об этом председателю комиссии для разрешения выявленной ситуации;
- 1.2.** разъясняет обучающимся, родителям (законным представителям) о сроках и форме проведения итогового экзамена по труду;
- 1.3.** выявляет возможности каждого обучающегося на предмет получения тестового задания и формах обратной связи в режиме технологии дистанционного обучения - WhatsApp, Viber, VK, электронной почты;
- 1.4.** уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей), что обучающиеся с 09.00 ч. до 14.00 ч. работают с тестами, отвечая на вопросы. Ответы на тестовые задания отправляются не позднее 14.00 ч. средствами обратной связи - WhatsApp, Viber, VK, электронной почты;
- 1.5.** при возникновении с трансляцией ответов тестовых заданий - незамедлительно оказывает помощь.
- 1.6.** информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) об оценках полученных на итоговом экзамене по труду и итоговой оценки за курс обучения.

***2. Учителя – консультанты:***

- 2.1.** проводят с обучающимися консультации в соответствии с программным материалом, направленным на подготовку к итоговому экзамену по труду по видам труда: «слесарное дело», «сельскохозяйственный труд»;
- 2.2.** выясняют проблемные вопросы в подготовке к итоговому экзамену по труду;
- 2.3.** оказывают поддержку и помощь в решении возникших вопросов.

***3. Обучающиеся:***

- 3.1.** обращаются на официальный сайт учреждения в раздел «Методические рекомендации» для получения тестовых заданий по видам труда: «слесарное дело», «сельскохозяйственный труд»;
- 3.2.** при невозможности получения задания через официальный сайт учреждения обращаются в телефонном режиме к ответственному за организацию и проведения итогового экзамена по труду – классному руководителю А.Н. Доннэ (телефон -89515386051) для предоставления тестового задания посредством других электронных ресурсов - WhatsApp, Viber, VK, электронной почты;
- 3.3.** 27. 05.2020 с 11.00 ч. до 14.00 ч. обучающиеся, выполнив тестовое задание, отправляют ответы классному руководителю по доступной им форме обратной связи;
- 3.4.** в случае непредвиденных обстоятельств в период проведения итогового экзамена по труду - внезапное ухудшение здоровья, невозможность в срок отослать ответы тестового задания, незамедлительно сообщают об этом классному руководителю, для принятия необходимых решений.

Утверждаю:  
директор ГКОУ РО  
Гуковской школы-интерната № 12  
И.Р. Сейфулина

**ПРОТОКОЛ**  
оценки учебно-трудовой деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
за период обучения \_\_\_\_\_ уч.г.  
обучающихся 9 класса.

Вид трудового обучения \_\_\_\_\_  
Учитель трудового обучения \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
председатель -  
заместитель председателя -  
секретарь -  
члены комиссии:

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла  
следующие рекомендации:

№ п/п	Ф. И.О. выпускника	Годовая оценка	Оценка выполнения тестовых заданий	Оценка выполнения практических работ (контрольных работ) выполняемых в течение учебного года	Итоговая оценка	Рекоменд ации комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: